

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практики	Б2.В.01(П) Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
Направление(я)	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (и)	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Менеджмент и информатика
Учебный план	2023_44.03.01ikt.plx 44.03.01 Педагогическое образование
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)
Общая трудоемкость	216 / 6 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. социол. наук, доц., Полубедова Галина Абрамовна
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика
Заведующий кафедрой	д.т.н., проф. Иванов П.В.
Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.	
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 протокол № 10	

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
 в том числе:
 аудиторные занятия 1
 самостоятельная работа 215

Виды контроля в семестрах:
 зачет 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	1	1	1	1
Итого ауд.	1	1	1	1
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	215	215	215	215
Итого	216	216	216	216

Вид практики: Производственная
 Тип практики:
 Форма проведения практики: нет
 Способ(ы) проведения нет
 Форма(ы) отчётности по
 практике:

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1	обеспечение способности самостоятельного осуществления работы, связанной с решением разнообразных профессиональных задач в профессиональной области.
-----	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Возрастная физиология и психофизиология	
3.1.2	Деловые коммуникации	
3.1.3	Духовно-нравственное развитие личности обучающегося	
3.1.4	Инфокоммуникационные технологии в образовании	
3.1.5	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предметно-содержательная	
3.1.6	Технологическая (проектно-технологическая) практика по деловым коммуникациям	
3.1.7	Технологическая (проектно-технологическая) практика по инфокоммуникационным технологиям	
3.1.8	Введение в информационные технологии	
3.1.9	Основы волонтерской деятельности	
3.1.10	Основы научно-исследовательской деятельности в организации общего образования	
3.1.11	Правоведение	
3.1.12	Экономика образования	
3.1.13	Введение в профессиональную деятельность	
3.1.14	Ознакомительная практика	
3.1.15	Философия	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании	
3.2.2	Основы вожатской деятельности	
3.2.3	Педагогическая практика (вожатская)	
3.2.4	Психодиагностика и психокоррекция	
3.2.5	Психология образовательного процесса	
3.2.6	Современные средства оценивания и диагностики результатов обучения	
3.2.7	Методика обучения обществознанию	
3.2.8	Обучение детей и подростков с особыми образовательными потребностями	
3.2.9	Педагогическая коррекция	
3.2.10	Педагогическая практика	
3.2.11	Финансовая грамотность	
3.2.12	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.13	Моделирование образовательного пространства	
3.2.14	Научно-исследовательская работа	
3.2.15	Основы предпринимательства	
3.2.16	Преддипломная практика	
3.2.17	Организация предпринимательской деятельности	
3.2.18	Основы социального государства и гражданского общества	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1 : Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

ПК-1.1 : Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)

ПК-1.3 : Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные

ПК-2 : Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность

ПК-2.1 : Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
ПК-5 : Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
ПК-5.1 : Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями
ПК-5.2 : Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
ПК-5.3 : Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1 : Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2 : Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
УК-2.3 : Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Подготовительный этап в НИМИ Донской ГАУ – установочная конференция; – инструктаж по технике безопасности; – составление рабочего плана и индивидуального графика выполнения программы практики /Пр/	6	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Индивидуальный план, задание по прохождению практики
1.2	Подготовительный этап в профильной организации Прибытие обучающегося на место практики. Отметка о прибытии в направлении и дневнике практики Контактные часы работы руководителя практики от профильной организации с практикантом Производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности /Ср/	6	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	Допуск. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности, опрос
	Раздел 2. Основной этап (выполнение программы практики)						

2.1	Изучение организационной структуры образовательного учреждения Знакомство с историей ОУ, со структурой и режимом работы ОУ, администрацией и преподавателями ОУ. Правовые основы функционирования ОУ: система федеральных и региональных нормативных актов, внутренние инструкции и положения. Организационная структура ОУ. /Ср/	6	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Социально-педагогическая характеристика образовательного учреждения в отчете по практике
2.2	Изучение образовательной деятельности образовательного учреждения Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса ОУ. Изучение и анализ нормативных документов ОУ. Анализ основной образовательной программы образовательного учреждения. Анализ рабочей программы по информатике. /Ср/	6	58	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Анализ документации, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания
2.3	1. Составление рабочей программы по информатике на текущую четверть или полугодие. 2. Разработка технологической карты проведения урока (не менее 2-х). 3. Планирование внеурочной деятельности на текущую четверть или полугодие (для выбранного класса). /Ср/	6	115	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Разработанную рабочую программу, технологическую карту проведения урока, план внеурочной деятельности, запись и отметка в
	Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Сбор материалов практики, написание отчета. Оформление отчета по практике в печатном и электронном виде. Оформление дневника практики. Подготовка презентации о прохождении практики с помощью программного продукта Microsoft PowerPoint. /Ср/	6	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Отчет по практике в печатном и электронном виде. Дневник практики. Презентация практики.
3.2	Публичная защита отчёта по практике в виде доклада с презентацией и ответов на вопросы /Ср/	6	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	Защита отчёта, зачет

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые задания на практику

- Проведите комплексное изучение организационной структуры и документации ОУ и заполните соответствующий раздел дневника практики.
- Рассмотрите образовательную деятельность образовательного учреждения:

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса ОУ.

Анализ основной образовательной программы образовательного учреждения.

Анализ рабочей программы по информатике.

- Составление рабочей программы по информатике на текущую четверть или полугодие.
 - Разработка технологической карты проведения урока (не менее 2-х).
 - Планирование внеурочной деятельности на текущую четверть или полугодие (для выбранного класса).
- Подготовьте отчет о прохождении технологической (проектно-технологической) практики в печатном и электронном виде.

6.2. Требование к отчету

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет сдаваемый руководителю. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по производственной практике - индивидуальный.

Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210х297) с приложением иллюстративных и других материалов, которые устанавливаются программой практики и методическими указаниями.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет по производственной практике готовится, проверяется на самой практике и защищается в ее последний день.

Руководителем производственной практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения производственной практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено» или «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (форма контроля согласно РУП).

Для оценки результатов практики составляется фонд оценочных средств, где описываются критериями оценивания:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку;
- качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности (индивидуальных заданий), с учетом характеристики с места прохождения практики;
- качество доклада и ответов на вопросы членов комиссии.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, проходят практику повторно, в том числе по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность, в связи с чем могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующем Положением института.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на советах факультетов и института. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей института, руководителей от баз практики и ведущих специалистов-практиков.

Сданные и защищенные отчеты хранятся на кафедре в соответствии с Положением по делопроизводству.

6.3. Процедура оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования:

- уровень сформированности компетенций пороговый: компетенция сформирована; демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.

- уровень сформированности компетенций нормальный: компетенция сформирована; демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.

- уровень сформированности компетенций высокий: компетенция сформирована; демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных

дисциплин (практик).

Сводная структура формирования оценки по практике:

1. Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы, зарубежных источников.
2. Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.
3. Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно» или «зачтено». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.
4. Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с защитой. Самостоятельная работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по учебной практике - индивидуальный. Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210х297) с приложением графических и других материалов.

Отчет по практике защищается, как правило, в ее последний день. Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

6.4. Базы практик

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 г. Новочеркасск (МБОУ СОШ №32) Договор № 4/5/23/3 от 19.04.2023 г., срок действия бессрочно
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 г. Новочеркасск (МБОУ СОШ №6) Договор №4/5/23/2 от 19.04.2023 г., срок действия бессрочно
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 7 г. Новочеркасск (МБОУ Лицей №7) Договор №4/5/24/1 от 18.03.2024 г., срок действия бессрочно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Марусева И. В.	Современная педагогика : (с элементами педагогической психологии): учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Власова Т. И.	Общая педагогика : традиции и инновации в предметной дидактике: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575701
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гуревич П. С.	Психология и педагогика: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684997
Л2.2	Арон И. С.	Педагогика: учебное пособие	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496200
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку		www.ngma.su
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)		https://www.rsl.ru/
7.2.3	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)		https://uisrussia.msu.ru/
7.2.4	Электронная библиотека "научное наследие России"		http://e-heritage.ru/index.html
7.2.5	Национальная электронная библиотека		http://rusneb.ru
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	Adobe Acrobat Reader DC		Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).
7.3.2	Yandex browser		
7.3.3	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»		Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.4	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;		Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.5	Microsoft Teams		Предоставляется бесплатно
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека		http://elibrary.ru/
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
8.1	233	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 14 шт.; Монитор ЖК - 14 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
8.2	П19	Специальное помещение – серверная а.П19: центральный сервер, коммутаторы, маршрутизаторы, серверное оборудование для подключения к сети Интернет аудиторий, комплект мебели. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.	
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ			
1. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Донской государственный аграрный университет"[Электронный ресурс] : (принято решением решением Ученого Совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29.09.2020 года протокол №1.) / - Режим доступа:			

<http://http://87.117.2.46:8070/oi/docum/LNA/files/12%20Положение%20о%20практической%20подготовке.pdf>